Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 12»

П Р И К А З

«01» апреля 2026 г. **№ 13**

г.о.Самара

об организации приема поступающих
в МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ № 12»
на 2026/2027 учебный год

На основании Устава МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» (далее – Учреждение), Правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12» Привил приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12» и в целях выполнения муниципального задания, утверждённого Департаментом культуры и молодёжной политики администрации городского округа Самара от 29 декабря 2023 года на 2026 и плановые 2027, 2028 годы, Плана приема обучающихся на 2026-2027 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием обучающихся в Учреждение для обучения в 2026-2027 учебном году в следующие сроки:

1.2. Основной набор:
- начало приема - 15.04.2026 г.;
- окончание приема - 15.06.2026 г.

1.3. Дополнительный набор:
- начало приема - 20.08.2026 г.;
- окончание приема не позднее - 14.09.2026 г.

2. Установить следующие сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства:
- **начало приема -** 15.04.2026 г.;
- **окончание приема -** 29.05.2026 г.
- **дополнительный прием** документов - с 20 по 30 августа 2026 г.

3. Установить следующие сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства:
- **начало приема** - 15.04.2026г.;
- **окончание приема** - 15.06.2026
- **дополнительный набор -** с 20 августа и не позднее 14 сентября 2026г.

4. Установить срок зачисления поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства:
по основному набору – не позднее 15.06.2026 г.
по дополнительному набору – не позднее 14.09.2026 г.

5. Установить срок зачисления поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства – не позднее 14.09.2026 г.

6. Определить в соответствии с утверждёнными контрольными цифрами приема на обучение за счёт субсидий, представляемых из бюджета городского округа Самара на выполнение муниципального задания в 2026-2027 учебном году следующее количество мест:

6.1. для приёма по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:
- в области музыкального искусства «Фортепиано» - 5 мест;
- в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 6 мест;
- в области музыкального искусства «Струнные инструменты» - 2 места;
- в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» - 3 места;
- в области музыкального искусства «Хоровое пение» - 8 мест;
- в бласти музыкального искусства «Музыкальный фольклор» – 10 мест.

6.2. для приема по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:
- в области музыкального искусства «Фортепиано» - 2 мест;
- в области музыкального искусства «Домра» - 2 места;
- в области музыкального искусства «Эстрадный вокал» – 4 места;
- в области музыкального искусства «Клавишные синтезатор» - 2 места;
- в области музыкального искусства «Академический вокал» - 1 место.

7. Для организации приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства утвердить **Комиссию по приему,** действующую на основании Регламента о Комиссии о приеме в следующем составе:

- председатель комиссии — **Чуракина Ирина Геннадьевна**, директор;
- заместитель председателя комиссии — **Климина Лариса Владимировна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии — **Пак Юлия Анатольевна,** преподаватель;
  Алпатова Валентина Васильевна, преподаватель;
- ответственный секретарь комиссии — **Минаева Ирина Сергеевна,** секретарь руководителя

8. Для организации приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства утвердить **Комиссия по приему,** действующую на основании Положения о Комиссии о приеме в следующем составе:

- председатель комиссии — **Климина Лариса Владимировна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- член комиссии — **Рубан Марина Алексеевна,** преподаватель;
- ответственный секретарь комиссии — **Минаева Ирина Сергеевна,** секретарь руководителя

9. С целью выявления творческих способностей, физических данных для освоения предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, утвердить **Комиссию по отбору детей** в составе:

9.1. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Фортепиано»:
- председатель комиссии — **Шатских Людмила Геннадьевна**, преподаватель;
- заместитель председателя комиссии — **Шевелёва Любовь Николаевна,** преподаватель;

- члены комиссии — **Панарина Валентина Михайловна,** преподаватель;
Танаева Светлана Сергеевна, преподаватель

- ответственный секретарь комиссии — **Минаева Ирина Сергеевна, секретарь руководителя**

9.2. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Народные инструменты»:
- председатель комиссии — **Алпатова Валентина Васильевна,** преподаватель;
- заместитель председателя комиссии — **Подоляка Татьяна Леонидовна,** преподаватель;
- члены комиссии — **Филимонов Анатолий Васильевич,** преподаватель;
Малеев Андрей Васильевич, концертмейстер

- ответственный секретарь комиссии — **Минаева Ирина Сергеевна, секретарь руководителя**

9.3. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Струнные инструменты»:
- председатель комиссии — **Боброва Светлана Николаевна,** преподаватель;
- заместитель председателя комиссии — **Меркелова Татьяна Вячеславовна** преподаватель;
- члены комиссии — **Фослер Ирина Хакимовна,** преподаватель;
Бугрова Екатерина Юрьевна, концертмейстер;

Ответственный секретарь комиссии — **Минаева Ирина Сергеевна, секретарь руководителя**

9.4. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Духовые и ударные инструменты»:
- председатель комиссии — **Пак Юлия Анатольевна,** преподаватель;
- заместитель председателя комиссии — **Дарвина Тамара Сергеевна**, преподаватель
- члены комиссии — **Савельева Яна Викторовна,** преподаватель

- ответственный секретарь комиссии **Минаева Ирина Сергеевна,** секретарь руководителя

9.5. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хоровое пение»:
- председатель комиссии — **Антропова Юлия Владимировна,** преподаватель;
- заместитель председателя комиссии — **Рубан Марина Алексеевна**, преподаватель
- члены комиссии — **Савельева Яна Викторовна**, преподаватель

- ответственный секретарь комиссии **Минаева Ирина Сергеевна,** секретарь руководителя

9.6. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Музыкальный фольклор»:
- председатель комиссии — **Сидорова Оксана Васильевна,** преподаватель;
- заместитель председателя комиссии — **Рубан Марина Алексеевна**, преподаватель
- члены комиссии — **Малеев Андрей Васильевич,** концертмейстер

- ответственный секретарь комиссии **Минаева Ирина Сергеевна,** секретарь руководителя

9.7. Для проведения консультаций, собеседований и прослушиваний для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств назначить ответственных лиц:
- **Климина Лариса Владимировна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- **Рубан Марина Алексеевна**, преподаватель,
- **Танаева Светлана Сергеевна,** преподаватель

10. Сформировать Апелляционную комиссию, действующую на основании Положения об апелляционной комиссии в составе:
- председатель комиссии **Балашова Ирина Ивановна,** преподаватель
- члены комиссии **Репях Виктория Павловна**, концертмейстер
- ответственный секретарь комиссии **Минаева Ирина Сергеевна,** секретарь руководителя

11. Определить график работы Комиссии по приему:
- 15, 18, 22, 25 апреля 2026 года;
- 06, 13, 16, 20, 23, 27, 29 мая 2026 года.

Время работы Комиссии по приему:
- с 10.00 до 13.00
- с 17.00 до 19.00

12. Определить график проведения консультаций, собеседований, прослушиваний:
- с 15 апреля по 29 мая 2026 года с 16.00 до 19.00

13. Утвердить график проведения прослушивания и отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в следующие сроки и по адресу: МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12», г.Самара, ул.Пионерская, 6:

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа	Дата и время прослушивания	Кабинет	Срок объявления результатов отбора
Фортепиано	**03 июня** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	1	**04 июня** 2026 года
Народные инструменты	**03 июня** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	3	**04 июня** 2026 года
Струнные инструменты	**04 июня** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	1	**05 июня** 2026 года
Духовые и ударные инструменты	**04 июня** 2026 года **с 17.00 до 19.00**	3	**05 июня** 2026 года
Хоровое пение	**04 июня** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	8	**05 июня** 2026 года
Музыкальный фольклор	**04 июня** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	3	**05 июня** 2026 года

14. Определить следующие дополнительные сроки индивидуального отбора поступающих:

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа	Дата и время прослушивания	Кабинет	Срок объявления результатов отбора
Фортепиано	**07 сентября** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	1	**08 сентября** 2026 года
Народные инструменты	**07 сентября** 2026	3	**08 сентября** 2026

	года **с 15.00 до 17.00**		года
Струнные инструменты	**08 сентября** 2026 года **с 15.00 до 17.00**	1	**09 сентября** 2026 года
Духовые и ударные инструменты	**08 сентября** 2026 года **с 17.00 до 19.00**	3	**09 сентября** 2026 года
Хоровое пение	**09 сентября** 2026 года **с 14.00 до 16.00**	8	**10 сентября** 2026 года
Музыкальный фольклор	**09 сентября** 2026 года **с 14.00 до 16.00**	1	**10 сентября** 2026 года

15. Ответственность за организацию деятельности Комиссий по отбору поступающих для поступления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Климину Ларису Владимировну.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Климиной Ларисе Владимировне:

- обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых поступающим при проведении отбора поступающих;
- при проведении отбора руководствоваться Примерными требованиями и формами отбора детей;
- в срок не позднее трех рабочих дней после проведения отбора передать в Комиссию по приему результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих для принятия решения Комиссией по приему о зачислении поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждение.

Результаты отбора разместить на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок полученных каждым поступающим.

Комиссии по приему в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора поступающих принять решение о зачислении поступающих в Учреждение в соответствии с протоколами Комиссии по отбору и контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест) финансируемых за счёт средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Самара на выполнение муниципального задания для издания директором Учреждения приказа о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Директор Чуракина **И.Г. Чуракина**