

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»
«19» мая 2026 г.
(протокол № 3 от 19.05.2026)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ № 12»
Чуракина И.Г. Чуракина

Приказ № 21
от «19» мая 2026 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»
«19» мая 2026 г.
(протокол № 2 от 19.05.2026)

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ № 12»
«19» мая 2026 г.
(протокол № 2 от 19.05.2026)

**Порядок действий о передаче информации в случаях
буллинга учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная школа № 12»**

Самара 2026

1. Общие положения

1. В порядке действий представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга, либо насильственных воздействий в отношении обучающихся МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» - (далее Образовательное учреждение).

1.1. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – администрации, преподавателей, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

1.2. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать: ранее не свойственные особенности поведения ребенка;

- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;– «беспричинные» пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

2. Алгоритм действий

2.1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга.

2.1.1 Пострадавший: в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в- доступности на территории Образовательного учреждения преподавателю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников Образовательного учреждения любым другим способом;

В сообщении указывает фактические сведения: точное, либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны– электрошокеров, перцовых баллончиков); сообщает родителям.

2.1.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- лично сообщает работнику Образовательного учреждения или информирует работников любым другим способом.

2.1.3. Родитель пострадавшего:

- обращается (устно или письменно) к преподавателю, заместителю директора, директору Образовательного учреждения для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.

2.1.4. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: сообщает преподавателю, заместителю директора или директору Образовательного учреждения указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

2.1.5. Сотрудник Образовательного учреждения при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, преподавателей или других работников:

- незамедлительно информирует руководство Образовательного учреждения о происшествии;

- при необходимости вызывает полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

2.2. В случае заверченного или текущего эпизода буллинга учащемуся следует: не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;

- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место; заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;

- сообщить работникам Образовательного учреждения о данной ситуации.

2.3. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник Образовательного учреждения или учащийся должен сообщить о них преподавателю или заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

2.4. Преподаватели могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один преподаватель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.

3. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга

3.1. Любой работник Образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь сотрудников или других работников образовательной организации;

- информирует преподавателя, заместителя директора.

3.1.1. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовет на помощь сотрудников или других работников Образовательного учреждения.

4. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник Образовательного учреждения, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае

- оказывает пострадавшему первую помощь;

- отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается;

- обеспечивает максимально возможное удобное положение, ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

- вызывает бригаду скорой медицинской помощи и сопровождает пострадавшего в медицинское учреждение, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.

4.1. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику Образовательного учреждения;

- при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.

5. Разбор и регистрация случая буллинга

5.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);

- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.

5.1. Регистрация случая буллинга проводится преподавателем в журнале регистрации с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего.

5.1.1. Преподаватель:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, документирует случай и информирует о нем директора Образовательного учреждения;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика;
- при необходимости информирует правозащитные организации.

5.1.2. Директор или заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников Образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями, поручает провести разбор случая преподавателю, заместителю, рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

6. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

6.1. Случай буллинга может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.

6.1.1. При завершении случая в журнале учета случаев насилия заместителем директора делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

6.1.2. Преподаватель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями;
- принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

6.1.3. Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора Образовательного учреждения;
- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения;

- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

6.1.4. Директор:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.

7. Сотрудничество школы с другими организациями и службами в случае буллинга

Кроме проведения мер по борьбе с отдельными случаями буллинга, Образовательное учреждение может взаимодействовать с различными организациями, чтобы получить дополнительные ресурсы и экспертную помощь. Если буллинг стал систематическим или привел к серьезным последствиям, может потребоваться консультация юристов или обращение в правоохранительные органы. При возникновении сложных случаев буллинга, Образовательное учреждение может обратиться за поддержкой к психологическим или психотерапевтическим службам города или своего района, чтобы оказать помощь как жертвам, так и агрессорам. В Самарском регионе реализуется просветительский проект «Обидка – культура примирения», целью которого является повышение информированности учащихся, педагогов и родителей о проблемах, возникающих в ситуации буллинга. Организаторы проекта разработали уникальную технологию профилактики буллинга и активно осуществляют обучение этой технологии. Можно обратиться к специалистам этой службы для проведения обучения. Возможно обращение в районные подразделения ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту регистрации детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и получить адекватную ситуации помощь. На базе ГБУ ДПО СО «Региональный социопсихологический центр» можно пройти обучение всем категориям педагогических работников образовательных организаций с целью усовершенствования их компетенций в работе с участниками буллинга. Существуют различные службы экстренной помощи жертвам буллинга, информация об этом должна быть известна всем субъектам образовательной организации:

1. Всероссийский телефон доверия для детей и подростков: 8-800-2000-122 (круглосуточно, звонок бесплатный).

2. Горячая линия экстренной психологической помощи: 8 800 100 21 15 (звонок бесплатный).

3. Московский государственный психолого-педагогический университет. Центр экстренной психологической помощи. Детский телефон доверия: 8 (800)2000-122; 8 (495) 624-60-01. Возможно также обращение к уполномоченному по правам ребенка в Самарской области по телефонам: 8 (846) 214-48-30; 8 (846) 214-73-89.