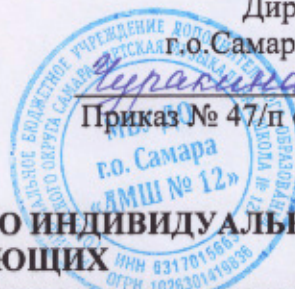


Принято на заседании
педагогического совета,
МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ № 12»,
протокол № 2 от 10.11.2025г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО
г.о. Самара «ДМШ № 12»
Чуракина И.Г.
Приказ № 47/п от 10.11.2025 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав и полномочия по индивидуальному отбору поступающих Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12» (далее-Учреждение), а также организацию её работы при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих создаётся ежегодно приказом директора Учреждения для проведения индивидуального отбора поступающих, включая взаимодействие с комиссией по приему и апелляционной комиссией.

1.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии (педагогический работник Учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих);

- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии (педагогические работники Учреждения);
- ответственный секретарь комиссии - наделенный правом простого голоса (нерешающего).

2.2. Общее количество членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих должно составлять не менее трех человек.

2.3. В состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих не могут входить лица, включённые в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

3.1. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору поступающих являются ее заседания, проводимые в очной форме;

3.2. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору;

3.3. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий;

3.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему;

3.5. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе в Учреждении устанавливаются в период с 1 июня по 15 июня текущего года, для дополнительного набора (при наличии свободных мест) – не позднее 14 сентября текущего года.

3.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, творческих заданий (просмотров), показов, устных ответов, собеседования и др.

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется;

3.8. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.9. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего, комиссии по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.10. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.11. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

3.12. Учреждение должно разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.13. Копии протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающегося, поступившего в Учреждение.