

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»  
Протокол № 2 от 24 декабря 2019 г.

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 04 октября 2019 г.

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 10 октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ №12»

И.Г. Чуракина И.Г. Чуракина  
Приказ № 99 от 24 декабря 2019 г.

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12» (новая редакция)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения.

1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

1.5. Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знания обучающихся по предметам учебного плана;
- их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением учебных программ, календарно-тематических и индивидуальных планов обучающихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- внесение корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

1.6. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность (администрация Учреждения назначает Комиссии по специализациям);
- объективность.

#### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся и его организация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет.

2.4. Текущий контроль осуществляется на уроках в рамках расписания занятий обучающегося. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал посещаемости и успеваемости, дневниках обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки.

### **3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью обучающихся и осуществления образовательного процесса, определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.2. В Учреждении такими формами промежуточной — аттестации обучающихся являются:

- зачеты;
- переводные зачёты, экзамены;
- академические концерты;
- контрольные уроки;
- контрольные прослушивания;
- другие.

3.2.1. Зачеты проводятся в течение учебного года в соответствии с образовательной программой и учебным планом и предполагают исполнение учебной программы, показа работ в присутствии преподавателей обучающихся или комиссии с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.2.2. Переводной зачёт, экзамен проводится в конце учебного года и предполагает показ учебной программы, показа работ учащихся согласно требованиям образовательной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Зачёты проводятся в присутствии комиссией, назначенной приказом директора Учреждения. Переводной зачет, экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок. После проведения зачёта, экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.

3.2.3. Академические концерты предполагают публичное исполнение учебной программы по тем же требования, что и зачеты.

3.2.4. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности:

- проверка навыков самостоятельной работы обучающихся;
- проверка технического продвижения;
- степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.);
- проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации, конкурсам, концертам и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с обучающимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

По результатам контрольного прослушивания дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки.

3.2.5. Контрольные уроки проводятся для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий в соответствии с образовательными программами. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет с обязательным применением дифференцированных систем оценок.

3.3. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Для аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Учреждения.

4.3. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений и утверждается директором Учреждения.

4.4. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух календарных дней.

4.6. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.7. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся, являющиеся призерами городских, областных, всероссийских и международных конкурсов, дети-инвалиды, обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

4.8. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Допускается только одна пересдача экзамена.

4.9. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать одного месяца до проведения экзамена.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются аттестационные комиссии (далее — Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Учреждения и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе нормативных документов РФ.

4.11. Состав Комиссий утверждается приказом директора Учреждения и не может быть менее 3 человек.

4.12. Председателем каждой комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заведующий методическим объединением Учреждения.

4.13. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

4.14. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя комиссии.

4.15. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

4.16. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.

4.17. По завершению проведения промежуточной аттестации оценки заносятся в ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

4.18. Выставленные оценки фиксируются преподавателями в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий и в ведомости предметно- методического объединения.

4.19. Отчет о работе Комиссий обсуждается на Методическом и Педагогическом советах Учреждения.

В отчете отражается следующая информация;

- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения.

## **5. Система оценок успеваемости обучающихся**

5.1. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок успеваемости обучающихся.

5.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих уровень и успешность развития обучающегося (прослушивания, зачёты), наиболее соответствует обсуждение без выставления оценки или зачётная система оценок.

5.3. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты, и др.), применяется дифференцированная система оценок с методическим обсуждением.

5.4. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

5.5. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося (полугодовые, годовые оценки) вносятся в журнал (журнал учёса успеваемости и посещаемости), и дневник обучающегося и в общешкольную ведомость учета успеваемости обучающихся Учреждения.

5.6. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося. Оценка по переводному экзамену вносится также в общешкольную ведомость.

5.7. Полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50 % учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % занятия, выносится на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

5.8. Годовая оценка выставляется на основании:

- полугодовых оценок,
- оценки за выступление на итоговом зачёте (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на-основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно: при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию — академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

6.4. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается

педагогическим советом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физических данных обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предложить ему перевод на другую образовательную программу в области искусств. Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу определяется соответствующим положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

6.6. Основания и порядок отчисления обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальным нормативным актом.