

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»
Протокол № 2 от 24 декабря 2019 г

Принято

На заседании Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 04 октября 2019 г

Принято

с учётом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 10 октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»

Чуракина И.Г. Чуракина

Приказ № 99 от 24 декабря 2019 г



Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и с целью определения порядка ознакомления участников образовательных отношений с документами, в том числе с локальными актами., Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12» (далее - Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт»- нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» — это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Локальным актом Учреждения является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Учреждения и утвержденный директором Учреждения для регулирования определенных сторон деятельности Учреждения.

1.4. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директора Учреждения об утверждении локального акта.

1.5. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с вновь принятыми локальными актами

2.1. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступлении в силу действия локального акта:

- копия локального акта размещается на информационном стенде школы сроком на 1 месяц (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);

- копия локального акта размещается на сайте школы (ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.2. Заведующий отделением, преподаватели отделений знакомят родительскую общественность с новым локальным актом на родительском собрании.

2.3. Сотрудники Учреждения знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании трудового коллектива и заседании Педагогического совета под роспись.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Учреждение

3.1. При приеме на работу в Учреждение работодатель знакомит работника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими нормативными актами, связанными с его трудовой деятельностью:

- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Положением о системе оплаты труда работников учреждения;
- Должностной инструкцией работника;
- Правилами и инструкцией по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Учреждения, регулирующими выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством: специалиста по кадрам – в области трудовых отношений, с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и научно-методической работе – в области образовательных отношений, специалиста по охране труда – в области охраны труда.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в учреждение

4.1. При приеме обучающегося в Учреждение администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательными программами Учреждения;
- другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2. Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает данный акт личной подписью.

4.3. Администрация Учреждения информирует родителя (законного представителя), что с прочими локальными актами Учреждения он может ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде.

4.4. Преподаватели Учреждения проводят с вновь поступившими обучающимися и его родителями (законными представителями) вводный инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучение охраны труда и противопожарной безопасности с учащимися организуется при изучении учебных дисциплин, при проведении отделенческих собраний, возможно приглашение инспектора ГБДД, МЧС, полиции и др.