

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 24 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г.о. Самара
«ДМШ № 12»


Чуракина И.Г. Чуракина

« 24 » декабря 2019 г.
приказ № 99 от 24 декабря 2019 г.

Порядок приема

на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств (по видам искусств)
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«Детская музыкальная №12»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12» (далее – школа).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия).

1.5. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются школой.

1.7. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия работает по графику, утвержденным приказом директора школы.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде школы следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, собеседования, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе (приложение №1) устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

2.4. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2);

2.5. Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол (приложение №3), в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Формы проведения отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано», Народные инструменты»

Формы отбора	Требования	Критерии оценок
Наличие чувство ритма	- повторить ритм, предложенный преподавателем (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопка)	<p>Отлично (5 баллов) – точное повторение ритма в заданном темпе.</p> <p>Хорошо (4 балла) – достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.</p> <p>Удовлетворительно (3 балла) – ошибки в ритме и невыдержанный темп.</p> <p>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданием не справился.</p>
Музыкальный слух, вокальное интонирование и память	- спеть куплет заранее приготовленной песни; - повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу; - различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков	<p>Отлично (5 баллов) – исполнение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость, чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных. Умение правильно запомнить предложенное задание и точное его выполнение.</p> <p>Хорошо (4 балла) – исполнение песни в характере. Небольшие</p>

		<p>ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация. Наличие хороших вокальных данных. Затруднение запоминания предложенных заданий (запомнил, но не с первого раза).</p> <p>Удовлетворительно (3 балла) – ошибки в мелодии и ритме. Отсутствие правильного интонирования. Наличие средних вокальных данных. Запоминание выполнение с ошибками.</p> <p>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданиями не справился.</p>
<p>Навыки игры на инструменте</p>	<p>- если ребенок обучался игре на инструменте, он должен исполнить две разнохарактерные пьесы из своего репертуара</p>	<p>Отлично (5 баллов) – уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, показывающее постоянную слуховую активность во время игры, чистоту исполнения, грамотное прочтение нотного текста. Усвоены элементарные двигательные навыки, исполнительский аппарат свободен.</p> <p>Хорошо (4 балла) – уверенное исполнение, с хорошо проработанным текстом, но без яркой сценической подачи, с некоторыми недостатками. Усвоены</p>

		<p>элементарные двигательные навыки, исполнительский аппарат свободен.</p> <p>Удовлетворительно (3 балла) – выступление малоинициативное, технически не свободно, малоосмысленное, при нарушении ритмических, координационных и звуковых задач.</p> <p>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданиями не справился.</p>
--	--	---

Оценивание проводится по пятибалльной системе, наивысшее количество баллов – 15.

ДПОП в области музыкального искусства «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор»

Формы отбора	Описание задания	Критерии оценок
Наличие чувство ритма	- повторить ритм, предложенный преподавателем (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопка)	<p>Отлично (5 баллов) – точное повторение ритма в заданном темпе.</p> <p>Хорошо (4 балла) – достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.</p> <p>Удовлетворительно (3 балла) – ошибки в ритме и невыдержанный темп.</p> <p>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданием не справился.</p>
Музыкальный слух, вокальное интонирование и память	- спеть куплет заранее подготовленной песни; - повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую	<p>Отлично (5 баллов) – исполнение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма.</p>

	<p>преподавателем мелодическую фразу; - различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков</p>	<p>Ладотональная устойчивость, чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных. Умение правильно запомнить предложенное задание и точное его выполнение. Хорошо (4 балла) – исполнение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация. Наличие хороших вокальных данных. Затруднение запоминания предложенных заданий (запомнил, но не с первого раза). Удовлетворительно (3 балла) – ошибки в мелодии и ритме. Отсутствие правильного интонирования. Наличие средних вокальных данных. Запоминание выполнение с ошибками. Не удовлетворительно (2 балла) – с заданиями не справился.</p>
<p>Навыки игры на инструменте</p>	<p>- если ребенок обучался игре на инструменте, он должен исполнить две разнохарактерные пьесы из своего репертуара</p>	<p>Отлично (5 баллов) – уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, показывающее постоянную слуховую активность во время игры, чистоту исполнения, грамотное прочтение нотного текста. Усвоены</p>

		<p>элементарные двигательные навыки, исполнительский аппарат свободен.</p> <p>Хорошо (4 балла) – уверенное исполнение, с хорошо проработанным текстом, но без яркой сценической подачи, с некоторыми недостатками. Усвоены элементарные двигательные навыки, исполнительский аппарат свободен.</p> <p>Удовлетворительно (3 балла) – выступление малоинициативное, технически не свободно, малоосмысленное, при нарушении ритмических, координационных и звуковых задач.</p> <p>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданиями не справился.</p>
--	--	--

Оценивание проводится по пятибалльной системе, наивысшее количество баллов – 15.

Приложение №2
к Порядку приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

**Особенности проведения приема поступающих для
лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Школы или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания (при наличии) надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Условия, указанные в пунктах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ПРОТОКОЛ

комиссии МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12» по отбору детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств

(название программы)

Дата _____

Время: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Заместитель председателя:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Члены комиссии:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Секретарь комиссии:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

провела приёмные прослушивания, обновили результаты, вывели общий балл и дали рекомендацию для решения приёмной комиссии о зачислении ребёнка
(ф.и.о.) для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе _____
(название программы)

Форма отбора	Члены комиссии и баллы				Итоговый балл	Рекомендации комиссии
	фамилия, инициалы	фамилия, инициалы	фамилия, инициалы	фамилия, инициалы		
Ритм						
Музыкальный слух и вокальное интонирование						
Память, эмоциональность восприятия						
Итого						

Комиссия:

Председатель: _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Заместитель председателя:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Члены комиссии:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Секретарь комиссии:

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)