

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»  
Протокол № 2 от 24 декабря 2019 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ №12»  
И.Г. Чуракина  
Приказ № 99 от 24 декабря 2019 г

Принято

На заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 04 октября 2019 г

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 10 октября 2019 г

**Положение**  
**о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы**  
**на другую в области искусств Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования городского округа Самара**  
**«Детская музыкальная школа № 12»**  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12» (далее — Учреждение) с одной образовательной программы (далее — ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, Уставом Учреждения.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу Учреждения.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Сызрань на выполнение муниципального задания, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.



## 2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) подает личное заявление о переводе обучающегося на имя директора Учреждения;

2.2. Приказом директора Учреждения создается Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве трех человек, включая заместителя директора по учебно-воспитательной работе — председателя комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося, заведующим отделением.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Самара на выполнение муниципального задания, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу учебных предметов, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.

2.3. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Принимает решение по данному заявлению и может:

- рекомендовать Педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу;

- не рекомендовать Педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу.

2.3.4. Комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Учреждения вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.3.5. При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.

2.3.6. При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания в Комиссии по отбору детей в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом Комиссии по отбору и передаются в Приемную комиссию в соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. В случае соответствия испытуемого — требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе с сокращенным сроком освоения в соответствии с Положением о сокращенном сроке обучения (сокращенных программах) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2.3.7. Решение о переводе обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения. Директор Учреждения утверждает решение Педагогического совета о переводе обучающегося приказом.

### **3. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения**

3.1. Коллегиальные органы управления Учреждения - Педагогический совет и Методический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения (а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося) могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.