

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ №12»

Протокол № 3
от «04» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ №12»
Г. Чуракина

Приказ № 30
от «04» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12»

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 9 статья 54;

- Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав Потребителей»;

- Федеральным законом от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения образовательных потребностей, развитие творческих способностей в области искусств детей и взрослых;

- создание возможности организации занятий по месту жительства;

- привлечение дополнительных финансовых средств, используемые в соответствии с уставными целями Исполнителя;

- организация содержательного досуга детей и взрослых;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

1.4. Перечень платных услуг определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12»;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Виды платных услуг

В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- осуществление образовательной деятельности с обучающимися другой образовательной организации;
- создание различных студий, групп, кружков, факультативов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры; творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей;
- организация и проведение культурно-массовых, творческих и просветительских мероприятий (концертов, семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, фестивалей, стажировок и других мероприятий), осуществление иной творческой деятельности;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- организация содержательного досуга и отдыха обучающихся в каникулярное время (организация и проведение творческих лагерей, экскурсий, поездок в целях посещения концертов, музеев, выставок, театров, встреч с известными деятелями культуры и искусства);
- торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Школы, проведение выставок-продаж, создание и реализация сувенирной и печатной продукции;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной продукции на различных носителях;
- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация;
- реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Школой;
- сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2.2. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставляемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3. Условия предоставления платных услуг, порядок заключения договоров

3.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе Учреждения и наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение Учреждением муниципального задания в виде субсидий городского округа Самара.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора на оказание платных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказанных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность Заказчику следующей информации:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- 2) о режиме работы Учреждения;
- 3) о перечне видов платных услуг;
- 4) о порядке и условиях предоставления платных услуг;

3.6. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором об образовании оказания платных услуг с Заказчиком при наличии возможности оказания запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Учреждение и Заказчик, заключившие договоры об образовании на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Договор об образовании на оказание платных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и Обучающегося;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.9. Договоры об образовании на оказание платных услуг подписываются Заказчиком и директором Учреждения.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные в договоре, выполнять условия договора между Исполнителем и Заказчиком на оказание платных услуг. Заказчик, заключивший договор об образовании на оказание данных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Договор об образовании на оказание платных услуг заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.13. Перечень документов для заключения договора об образовании на оказание платных услуг:

- заявление от Заказчика;
- ксерокопия паспорта Заказчика;
- ксерокопия свидетельства о рождении или ксерокопия паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- согласие Заказчика на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

3.14. Прием документов на обучение по платным услугам осуществляется в течение года. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения на основании договора об образовании на оказание платных услуг и при наличии вакантных мест в Учреждении. Начало и окончание занятий в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.15. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними специалистами.

3.16. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.17. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.18. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

- создает условия для оказания образовательных услуг в соответствии с действующим и санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по оказанию платных услуг, тарифы на оказание платных услуг;
- обеспечивает кадровый состав;
- утверждает учебный план, учебную программу;
- утверждает расписание платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками, привлеченными для оказания платных образовательных услуг.

3.19. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об образовании на оказание платных услуг.

3.20. В случае расторжения договора об образовании на оказание платных услуг по инициативе Заказчика предоплата или переплата за оказание платных услуг, внесенная на счет Исполнителя, возвращается Заказчику в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о расторжении договора с указанием реквизитов банка и расчетного (лицевого) счета, на который должны будут перечислены деньги.

3.21. Основанием для отказа в предоставлении платной услуги является:

- наличие медицинских показаний;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении.

3.22. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Порядок формирования и утверждения тарифов на оказание платных услуг, получения и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платных услуг (тарифы) утверждаются Постановлением Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

4.2. Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые Заказчику за плату устанавливаются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами,

4.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на расчетах экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.4. Стоимость платных услуг рассчитывается на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований по качеству платной услуги.

4.5. Основание для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами рассчитываемый с учетом изменения цен на услуги и с учетом уровня инфляции.

4.6. Пересмотр действующих тарифов на платные услуги может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.7. Исполнитель представляет на рассмотрение в Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара пакет документов для установления цен (тарифов).

4.8. Исполнитель организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам Учреждения.

4.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи, не превышая в целом 100% дохода:

- на фонд оплаты труда сотрудников учреждения, а также внештатных сотрудников;
- на обеспечение хозяйственной деятельности с частичным возмещением платы за коммунальные услуги;
- на возмещение затрат, связанных со служебными командировками работников учреждения;
- на услуги по содержанию здания;
- транспортные расходы;
- повышение квалификации работников Учреждения, участие в творческих конкурсах обучающихся и работников Учреждения;
- на приобретение оборудования;
- приобретение материальных запасов и другое.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об образовании на оказание платных услуг и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об образовании и оказание платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об образовании на оказание платных услуг, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (срок начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор об образовании на оказание платных услуг.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор об образовании на оказание платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.7. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.